

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» 08 2014 г.

Согласовано
Управляющим Советом
протокол №
от «__» 11 2014 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №1»
Н.Н.Тулений
Приказ № 79 от «12» 09 2014 г.

Положение о школьной службе примирения МБОУ «Лицей №1» р.п.Чамзинка

1. Общие положения.

- 1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в лицее на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
- 1.2 Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава образовательной организации и настоящего Положения. В своей деятельности ШСП руководствуется федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - проведение примирительных встреч для участников школьных конфликтов;
 - обучение школьников, педагогов восстановительному способу урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы примирения.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 9-11 классов и взрослые прошедшие обучение по технологии восстановительного правосудия (учащиеся, члены родительского комитета).
- 4.2. Руководителем школьной службы примирения может быть психолог или педагогический работник лицея, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.
- 4.3. Вопросы членства в школьной службе примирения, требования к обучающимся педагогам, входящим в состав службы, функции и обязательства сотрудников службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

5. Права членов службы примирения

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учащимися, педагогами и родителями.
- 5.2. Проводить собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией лицея, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.

6. Порядок работы службы примирения.

- 6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного и криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации лицея членов службы примирения.
- 6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.
- 6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников лицея в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию лицея о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.
- 6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. Лица, участвующие в примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию лицея и выносятся ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

6.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

6.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы примирения.

7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией лицея, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

7.2. Должностные лица лицея оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов лицея.

7.4. Администрация лицея обеспечивает невмешательство должностных лиц лицея в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.5. Администрация лицея содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором лицея по предложению школьной службы примирения или органов ученического самоуправления.