

Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №1»
р.п. Чамзинка

/Н.Н. Туленин/

Положение принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5
от 27 марта 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ЛИЦЕЙ № 1» р.п.Чамзинка

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» р.п.Чамзинка является коллегиальным органом управления лицея, реализующим принцип единоначалия, демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.26, ч.4), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом лицея, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя лицея, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития лицея, особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

2. Компетенция Совета

2.1. Утверждение разработанных директором проектов годового бюджета лицея, структуры управления лицеем, правил внутреннего распорядка, ООП, годовых календарных учебных графиков; порядка материального поощрения и внутреннего хозрасчета лицея, порядка распределения прибыли от

деятельности, не определяющей государственный статус лица, годового отчета директора, годового баланса, счета прибыли и убытков;

2.2. утверждение годовой программы предпринимательской деятельности с использованием имущества, находящегося в собственности;

2.3. утверждение дополнительных образовательных программ и прочих образовательных услуг, предлагаемых для реализации в лицее;

2.4. согласование нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;

2.5. принятие мер по выполнению государственных решений в области образования и организации их реализации;

2.6. решение вопросов развития лицея и совершенствования его учебно-материальной базы; привлечения внебюджетных средств и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды лицея; осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды лицея;

2.7. принятие мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;

2.8. рассмотрение мер по поддержанию и развитию связей с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными, другими государственными организациями, отделениями творческих союзов с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей;

2.9. рассмотрение поступивших писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности лицея, и принятие необходимых мер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Численность Совета и нормы представительства определяются общим собранием трудового коллектива лицея;

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей).

3.3. В состав Совета входят два представителя от обучающихся на второй и третьей ступени среднего (полного) общего образования, избираемых на собрании учащихся старших классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на административном совещании работников Образовательного учреждения.

3.5. В состав Совета входят два представителя от администрации лицея избираемых на административном совещании работников Образовательного учреждения.

3.6. При необходимости Совет может быть расширен за счет привлечения к его работе представителей организаций относящихся к

спонсорам, представителей учредителя и муниципального органа управления образованием.

3.7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые могут избираться на меньший срок.

3.8. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

3.9. При выбытии из Совета выборных членом в двухнедельный срок проводятся довыборы членом Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Совета. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 от его списочного состава.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членом Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника лица.
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося,
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.