

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета

МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка

№ 1 от 02.09 2024 г.

Председатель Управляющего совета

МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка»

 /А. А. Ульянов/

План работы Управляющего совета
МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка
на 2024-2025 учебный год

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления лицеем и оперативного взаимодействия с Управляющим советом члены Родительских комитетов классов объединились в комиссии: по организационным финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами Управляющего совета, которые позволяют осуществлять взаимодействие Управляющего совета и Родительских комитетов в следующих вопросах:

- ✓ образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- ✓ подготовка лицея к новому учебному году, обеспечение учебниками, организации и проведения традиционных лицейских и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- ✓ содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня, осуществления профориентационной работы;
- ✓ рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией лицея работы с детьми из социально неблагополучных семей;

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия:

- ✓ стратегия развития лицея;
- ✓ процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ обеспечение условий существования школы в режиме развития;
- ✓ выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;
- ✓ награждение и поощрение работников учреждения;
- ✓ оформление образовательного заказа педагогов;
- ✓ годовой календарный учебный график;
- ✓ контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие Управляющего совета с директором школы. Вопросы взаимодействия:

- ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения;
- ✓ согласование заявки на бюджетное финансирование;
- ✓ утверждение сметы расходования средств;
- ✓ вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- ✓ обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- ✓ решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками лицея;
- ✓ расширение сферы социального партнерства.

Взаимодействие Управляющего совета с общественностью:

- ✓ изучение образовательного заказа местного сообщества;
- ✓ решение социальных проблем местного сообщества;
- ✓ представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- ✓ общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов;

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации Управляющего совета, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнерства и взаимодействия лица путем конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении лицеем происходит за счет командного состава Управляющего совета, внутренних и внешних коммуникаций, Управляющий совет и директор лицея становятся социальными партнерами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления лицеем.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Определение основных направлений развития лицея;
2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности лицея, стимулирования труда его работников;
3. Содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лицея;
5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

№	Мероприятия по направлениям	Месяц
1.	Нормативно-правовая база	
1.1.	Рассмотрение, согласование и актуализация локальных нормативно-правовых актов МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка	в течение года
2.	Режим работы образовательного учреждения	
2.1.	Согласование режима работы лицея	сентябрь
2.2.	Согласование планов работы лицея	
2.3.	Анализ итогов 2023-2024 учебного года	
2.4.	Проверка антитеррористической безопасности и безопасности условий обучения.	декабрь
2.5.	Мониторинг качества и безопасности условий обучения и воспитания	май
3.	Образовательная деятельность	
3.1.	Согласование учебных программ	сентябрь
3.2.	Согласование учебных планов. Особое внимание уделить учебным планам психолого-педагогических классов	
3.3.	Согласование перечня программ дополнительного образования и внеурочной деятельности лицея	
3.4.	Согласование плана внеурочной образовательной деятельности	
3.5.	Участие в процедурах итоговой аттестации обучающихся, проведении диагностических, контрольных работ; в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий (в порядке, установленном законодательством РФ)	по плану проведения
3.6.	О реализации предпрофильного образования;	в течение года

3.7.	Корректировка образовательной программы на 2024-2025 учебный год	в течение года
3.8.	Рассмотрение результатов образовательной деятельности обучающихся и педагогов МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка в 2024/2025 учебном году.	июнь
4.	Воспитательная и профилактическая работа лицея	
4.1.	Согласование рабочей программы воспитания	сентябрь
4.2.	Согласование программ по профилактике негативных проявлений и правонарушений	в течение года
4.3.	Рассмотрение вопросов нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, постановки на внутришкольный учет	в течение года
4.4.	Рассмотрение жалоб и претензий детей и их родителей, разрешение конфликтных ситуаций	по мере необходимости
4.5.	Согласование по обеспечению сохранности и укреплению здоровья обучающихся	в течение года
4.6.	Участие в проведении: -Дня здоровья -Спортивных праздников -Дня пожилого человека -III республиканского Фестиваля творческих проектов «ЛИКИ ДОБРА» -Новогодних праздников -Месячника военно-патриотической работы -Последнего звонка -Выпускных вечеров	в течение года
4.7.	Участие в проведении цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2024-2025 уч. году	
4.8.	Участие в организации и проведении профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов	
4.9.	Награждение учащихся по результатам олимпиад, конкурсов и отличных показателей обучения	октябрь-май
5.	Организационные мероприятия	
5.1.	Корректировка и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год	август
5.2.	Проведение выборов в Управляющий совет	сентябрь
5.3.	Формирование состава комиссий Управляющего совета.	
5.4.	Общешкольные родительские собрания, конференции.	
5.5.	Подготовка заседаний Управляющего совета	в течение года
5.6.	Итоги работы Управляющего совета и подготовка отчета работы ОУ	май-июнь
6.	Финансово-экономическая деятельность	
6.1.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 2024 году	декабрь
6.2.	Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	
6.3.	Работа по привлечению внебюджетных средств в течение года	в течение года
6.4.	Мониторинг потребностей платных образовательных услуг, оформление пакета документов	сентябрь
6.5.	Стимулирование педагогов и учащихся из внебюджетных средств	в течение года
6.6.	Согласование распределения стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам.	ежемесячно в течение учебного года

6.7	Согласование распределения стимулирующей части оплаты труда административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, не осуществляющему учебный процесс, младшему обслуживающему персоналу.	ежемесячно в течение учебного года
7.	Питание	
7.1.	Согласование режима работы столовой на текущий учебный год	сентябрь
7.2.	Согласование перечня учащихся льготной категории	
7.3.	Рассмотрение претензий к столовой и качеству питания	в течение года
7.4.	Проверка работы столовой	

Секретарь  /С.П. Печказова/