



Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей №1»  
р.п. Чамзинка

/Н.Н. Туленин/

Положение принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
от 27 марта 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о научно-методическом совете** **МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Научно-методический совет (далее — Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ «Лицей №1» р.п.Чамзинка (далее — Лицей).
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Лицея.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы Лицея.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством в области образования Российской Федерации, Республики Мордовия, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами Лицея.

### **2. Задачи деятельности Совета**

Совет создается для решения следующих задач:

- анализ и координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Лицея, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и реализация программы развития Лицея;
- обеспечение научно-методического сопровождения учебных программ;
- разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) их экспертиза на предмет соответствия требованиям к структуре и содержанию учебного курса. Подсчет экспертной оценки качества программы производится согласно методике (приложение).
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т. д.;
- организация консультирования сотрудников Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации сотрудников Лицея;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) учителей;
- выявление и обобщение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников Лицея, разработка мероприятий по его распространению, разработка предложений по морально-материальному стимулированию инновационной деятельности сотрудников;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения. Разработка собственного программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение его в учебный процесс.

### 3. Основные направления деятельности Совета

- Основными направлениями деятельности Совета являются:
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
  - рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
  - внутренняя экспертиза программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
  - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
  - обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
  - обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
  - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
  - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
  - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методик их использования в учебном процессе;
  - совершенствование учебно-лабораторной базы;
  - взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
  - разработка положений о проведении внутрилицейских конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### 4. Организация работы Совета

4.1. В состав Совета входят:

- руководители методических объединений Лицея;
- руководители других структурных подразделений методической службы Лицея;
- опытные учителя;
- директор Лицея;
- заместители директора Лицея;

4.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.3. Советом непосредственно руководит заместитель директора по научно-методической работе. Для обеспечения своей работы Совет избирает секретаря.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором Лицея и утверждается на заседании педагогического совета Лицея.

4.5. Периодичность заседания Совета — один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем.

## **5. Права Совета**

Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать сотрудников Лицея для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Лицея о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсных мероприятиях: «Поощрение лучших учителей» в рамках ПНПО, «Учитель года» и др.
- 

## **6. Контроль за деятельностью и обязанности Совета**

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Лицея.

6.2. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором Лицея, заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с планами научно-методической работы и внутрилицейского контроля.

6.3. Совет обязан соблюдать план работы Совета, руководствоваться в своей деятельности данным планом и задачами, определенными настоящим Положением.

**Методика подсчета экспертной оценки качества программы.**

За соответствие программы каждому из перечисленных требований экспертом могут быть выставлены следующие баллы:

**0-** если программа не соответствует данному требованию;

**1-**если программа частично соответствует требованию,

**2-**если программа в основном соответствует требованию;

**3-** если программа полностью соответствует требованию.

Затем баллы умножаются на весовые коэффициенты, предоставленные в таблице. Например, если эксперт оценил новизну программы 2 баллами, то оценка с учетом коэффициента за этот показатель будут равняться 4 баллам (2 умножается на 2). Наивысшая оценка за программу, таким образом, будет равняться 96 баллам.

**Лист экспертной оценки программы курса.**

Требование к программе	Весовой коэффициент	Экспертные оценки программ				
		№1	№2	№3	№4	№5
1. Соответствие положению концепции профильного обучения.	<b>3</b>					
2. Новизна содержания программы для учащихся	<b>2</b>					
3. Мотивирующий потенциал программы	<b>2</b>					
4. Полнота содержания учебного материала, включенного в программу	<b>3</b>					
5. Прогрессивность, научность содержания обучения	<b>2</b>					
6. Инвариантность содержания программы	<b>1</b>					
7. Соответствие степени обобщенности знаний, включенных в программу, ожидаемым результатам обучения	<b>3</b>					
8. Практическая направленность содержания программы	<b>2</b>					
9. Связность или систематичность содержания учебного материала в программе	<b>3</b>					
10. Соответствие способа развертывания содержания учебного материала в программе поставленным целям	<b>3</b>					
11. Выбор методов развертывания содержания программы для учащихся	<b>2</b>					
12. Контролируемость программы	<b>1</b>					
13. Чувствительность программы к сбоям	<b>1</b>					
14. Реалистичность программы с точки зрения времени, которое отведено на ее реализацию	<b>3</b>					
15. Эффективность программы с точки зрения времени, отведенного на ее реализацию	<b>1</b>					
<b>Итоговая оценка программы</b>						