

Положение принято на
заседании педагогического
совета

Протокол № 1
от 28.08.2020г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета Лицея
МБОУ «Лицей №1

р.п. Чамзинка

А.А.Ульянов

Протокол № 1
от 28.08.2020г.



**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Лицей № 1» р.п. Чамзинка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79;

- постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

- постановления Правительства Республики Мордовия от 20 августа 2020 г. № 492 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Саранск на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Мордовия;

- постановления Правительства Республики Мордовия от 31.08.2020 № 506 «Об утверждении норм и порядка обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, но не проживающих в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по медицинским показаниям на дому»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора, согласовывается с Советом лица.

2. Порядок предоставления питания учащимся

2.1 Питание обучающихся организуется на базе столовой МБОУ «Лицей №1» посредством ООО «Мордовская кейтеринговая компания» (далее-ООО «МКК»). Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2 По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей). За питание родители (законные представители) вносят денежные средства на расчетный счет ООО ПЦ «Аксиома».

2.3 Обучающиеся, получающие начальное общее образование обеспечиваются бесплатным горячим завтраком за счет средств федерального бюджета. Обучающиеся из малоимущих семей и обучающиеся, относящиеся к категории дети с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются горячим питанием за счет средств местного бюджета и субвенции республиканского бюджета.

2.4. Ежедневное меню составляется технологом предприятия, экономистом-калькулятором и согласовывается директором лицея или ответственным за организацию питания в лицее, назначенным приказом директора лицея.

2.5. Контроль, учет питающихся организуется классными руководителями с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация питания в лицее

3.1. Лицей создаёт условия для предоставления горячего питания всем учащимся.

3.2. Бесплатно предоставляет Предприятию, обслуживающему учащихся в соответствии с установленными СНИПами и нормативами: набор производственных и складских помещений, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

3.3. Передаёт в соответствии с установленными СНИПами и нормативами торговое-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование, столовую посуду и кухонный инвентарь во временное пользование.

3.4. При неблагоприятной эпидемической ситуации в лицее по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

3.5. Директор лицея назначает приказом по школе из числа работников представителя, на которого возложена обязанность вести учет питания учащихся из малоимущих семей и сбор документов, необходимых для предоставления дотационного питания, а также систематизировать заявки на горячее питание всех учащихся.

3.6. Директор обеспечивает систематический контроль за соблюдением утвержденного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявленных к рациональному питанию.

3.7. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака, обеда или полдника.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

3.8. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов лицом для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в муниципальное управление образования, посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию лицея;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, дети-инвалиды;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.10. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость

3.11. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объёме-5 дней- с понедельника по пятницу. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея.

3.12. Лицей своевременно проводит дезинфекционные, дезинсекционные мероприятия и дератизацию помещений пищеблока.

3.13. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. Отпуск учащимся питания (завтраки, обеды и полдники) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.14. По желанию учителей возможна организация горячего питания для педагогов с оплатой полной стоимости питания.

3.15. Для обучающихся начального звена предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для обучающихся среднего и основного звена – завтрак, обед, работа буфета.

3.16. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, предусматривается трехразовое питание (завтрак, обед и полдник).

3.17. Для обучающихся, относящихся к категории малообеспеченных не посещающих ГПД предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак), посещающих ГПД предусматривается бесплатное трехразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник).

3.17. Для детей-инвалидов, получающие образование по основным общеобразовательным программам в образовательном учреждении предусматривается бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед)

3.18. Для детей-инвалидов, получающие образование по основным общеобразовательным программам на дому предусматривается бесплатный сухой паёк

3.19. Кроме бесплатного и за родительскую плату питания, учащиеся лицея могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую лицея

4.1.К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в лицее допускаются предприятия различных организационно- правовых форм-победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

4.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.3. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания

4.4. Поставщики буфетной продукции определяются в начале учебного года.

5. Контроль за организацией питания

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом классов и общешкольным родительским комитетом, Советом лицея, педагогическим советом, медицинским работником.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет старший повар, медицинский работник с отметкой в бракеражном журнале

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания учащихся, созданной по приказу директора лицея. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совещании при директоре, на общешкольном родительском собрании.

5.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора лицея, старшего повара, бухгалтера и заместителя директора по ВР