

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей №1»  
р.п. Чамзинка



/Н.Н. Туленин/

Положение принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
от 27 марта 2014 г

## **Положение о методическом объединении МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «Лицей №1» р.п.Чамзинка (далее — Лицей).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов Лицея.

1.3. При наличии в Лицее более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие) создается методическое объединение (далее МО).

1.4. МО является структурным подразделением лицея, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.5. МО создается решением научно-методического совета лицея и осуществляет свою деятельность под его руководством.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет руководитель.

1.7. Общий контроль за работой методических объединений осуществляет заместитель директора, по научно-методической работе.

1.8. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития Лицея и настоящим Положением.

1.9. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО могут создаваться временные творческие группы.

### **2. Основные задачи методического объединения учителей-предметников.**

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей МО.

2.3. Обобщение и внедрение передового опыта использования современных образовательных технологий в образовательном процессе.

2.4. Утверждение индивидуальных планов работы, экспертиза авторских программ элективных курсов, модулей, учебных курсов и методик.

2.5. Утверждение аттестационного материала по предмету (базового, профильного уровня, элективных курсов) для процедуры промежуточного контроля в профильных классах.

2.6. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.7. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций.

2.8. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований к результатам освоения основных общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.10. Организация внеучебной деятельности по предмету, проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.11. Работа по обеспечению требований к условиям реализации основных образовательных программ (гигиенических и ресурсных) в учебных кабинетах, лабораториях.

2.12. Подготовка предложений администрации Лицея по совершенствованию деятельности методической службы.

### **3. Организация работы методического объединения.**

3.1. Деятельность МО организуется на основе плана работы на учебный год осуществляемого исходя из плана работы Лицея, рекомендаций районного методического кабинета, методической проблемы, принятой к разработке педагогическим коллективом Лицея.

3.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов. План работы МО рассматривается на заседании научно-методического совета не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.3. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решение задач, изложенных во втором разделе.

3.4. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.6. Ход заседания МО протоколируется. В конце учебного года заместитель директора — куратор МО анализирует работу МО. План работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение трех лет.

### **4. Функциональные обязанности руководителя МО.**

4.1. Руководитель МО является членом научно - методического совета Лицея.

4.2. В своей деятельности руководитель МО руководствуется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

4.3. Проводит диагностику профессиональной деятельности учителей, оказывает им методическую помощь, организует работу с молодыми специалистами.

4.4. Организует изучение и распространение передового педагогического опыта учителей.

4.5. Составляет банк данных об использовании в преподавании учебного предмета инновационных технологий.

4.6. Осуществляет взаимодействие с другими МО Лицея, устанавливает деловые контакты с методическими службами учреждениями общего и профессионального образования.

4.7. Обеспечивает участие МО в проектно – исследовательской, опытно - экспериментальной работе (апробации новых учебников, элективных, учебных курсов, модулей, дидактических материалов, современных образовательных технологий и др.).

4.8. Осуществляет мониторинг качества преподавания учебного предмета, выполнения учебной программы.

4.9. Проводит мониторинг уровня знаний школьников на предмет соответствия требованиям к результатам освоения основных образовательных программ Федерального образовательного стандарта общего образования и на основе сравнительного анализа их достижений намечает меры организационно – методического характера к устранению выявленных недостатков.

4.10. Организует внеучебную деятельность по предмету.

4.11. Оформляет запрашиваемую и предусмотренную настоящим Положением документацию МО (план работы, протоколы заседаний, контрольно – диагностические материалы).

## **5. Права и обязанности членов методического объединения.**

5.1. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Лицее.

5.2. Обращаться за консультациями к специалистам районного методического кабинета, ГОУ ДПО (ПК) С «Мордовский республиканский институт образования».

5.4. Публиковать в печати материалы по использованию в преподавании инновационных образовательных технологий.

5.5. Участвовать в работе конференций, конкурсов, семинаров, совещаний, проводимых различными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования методической деятельности.

5.6. Ставить вопрос о поощрении членов МО за активное участие в методической работе.

5.7. Каждый учитель Лицея должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.8. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.