

Положение принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 05.11.2015г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
МБОУ «Лицей №1»  
р.п. Чамзинка  
протокол № 4 от 06.11.2017 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей № 1»  
р.п. Чамзинка  
/Н.Н.Туленин/  
Приказ №84/1  
от 09.11.2015 г.

**Положение,  
регулирующее вопросы предоставления, обработки, хранения персональных  
данных обучающихся МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка (далее – Лицей) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федерального закона от 19.12.2005 года № 160-ФЗ «О ратификации– Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка.

1.2. Настоящее Положение определяет основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка.

1.3. Персональные данные обучающегося – информация, необходимая Лицею в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Лицеом.

1.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация, содержащаяся в классном журнале;
- информация, содержащаяся в локальных актах Лицея;
- информация, содержащаяся в Карточке здоровья обучающегося;
- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте проживания;
- фотографии;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.5. Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. Лицей определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в посещении Лицея, при переходе в другую школу; обеспечения их личной безопасности; контроля качества развития и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Лицей вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с письменного согласия его родителей (законных представителей) или на основании судебного решения.

## **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных учреждение должно обеспечивать:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Лицея имеют:

- директор;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УВР;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- секретарь Лицея.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Лицей. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в приёмной кабинета директора.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Лицей должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лицей должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права учащихся и родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Лицее, обучающиеся, их родители (законные представители), имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся – к директору, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе директора Лицея исключить или исправить персональные данные родитель (законный представитель) учащегося имеет право заявить в письменном виде директору Лицея о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.1.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия лица при обработке и защите его персональных данных.

#### **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. При зачислении в Лицей представлять уполномоченным работникам Лицея достоверные сведения о себе и о своих детях.

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающихся, родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Лицея.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, родитель (законный представитель) несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Лицей вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающихся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Лицея или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.