

ИЗМЕНЕНИЯ
в правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №1» р.п. Чамзинка

Утверждено
Директор МБОУ «Лицей №1» р.п. Чамзинка
Н.И. Курочкина
Приказ от 09.02.2021г. № 14/101



Согласовано
президентом первичной
профсоюзной организации
Н.А. Краснова
Протокол № 11 от 09.02.2021г.

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации внести следующие изменения и дополнения в пункт 2.1. Раздел 2 и пункт 7.2. Раздела 7 «Правила внутреннего трудового распорядка» МБОУ «Лицей №1» р.п.Чамзинка.

1. Пункт 2.1. Раздела 2 «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ.:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2. Пункт 7.2. Раздела 7 « Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» изложить в следующей редакции в соответствии со ст.192 ТК РФ:

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

3. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания сторонами.