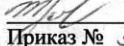


Положение принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от 26 марта 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющий совет
МБОУ «Лицей № 1» р.п.Чамзинка
протокол № 13
от 29 марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей № 1»
р.п.Чамзинка
 /Н.Н.Туленин/
Приказ № 34
от 30 марта 2018 г.

**Положение
о комиссии по вопросам урегулирования споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Лицей № 1» р.п.Чамзинка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей № 1» р.п.Чамзинка (далее - Лицей, далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с ч.3, ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Лицея, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается в составе восьми человек. В состав комиссии входит равное количество родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Лицея.

1.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея и общим собранием трудового коллектива Лицея.

1.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

1.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

1.7.3. в случае отчисления из Лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

2. Порядок организации работы комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.2. Обращение подается в письменной форме на имя председателя Комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения

2.7. В случае установления, фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицеем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано путем обращения к директору Лицея, а так же в суд или иные уполномоченные органы власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Протоколы заседаний комиссии, собранные материалы по поданным обращениям сдаются в архив Лицея и хранятся в течение трех лет.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием какого-либо участника образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения тщательного изучения вопроса;
- рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Лицея с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия между участниками образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.